

C 3 - ORGANISER L'ACTIVITÉ DE MAINTENANCE

C 31 Organiser la stratégie et la logistique de la maintenance		Tâches : T3.1, T3.2, T5.1, T5.2, T6.1
Données	Compétences détaillées	Indicateurs de performance
• La liste des biens. • La politique de maintenance et environnementale. • Les données de production. • Les dossiers techniques des biens. • Les indicateurs de fiabilité et de maintenabilité. • Les travaux à effectuer. • Les données économiques de l'entreprise. • Les historiques. • La réglementation en vigueur. • Les préconisations des constructeurs. • Les moyens matériels et humains. • Des bases de données. • Le plan d'assurance qualité. • Une base de gestion de la maintenance (GMAO) • Le fichier de stock des pièces détachées	Déterminer les indicateurs de disponibilité des biens et les coûts liés à la maintenance. Identifier les biens stratégiques de l'entreprise, les biens les plus pénalisants d'un point de vue technico-économique, les préconisations des constructeurs, les opérations réglementaires et les exigences du plan d'assurance qualité. Proposer et justifier une stratégie de maintenance. Proposer les clauses techniques des contrats de maintenance. Proposer des solutions d'amélioration de la logistique de maintenance. Mettre à jour la base de données d'une GMAO (arborescence). Élaborer les supports de gestion et d'analyse des interventions. Définir les pièces de rechange et consommables de maintenance à tenir en stock. Définir les opérations de tri et stockage des déchets. Intégrer l'organisation des activités de maintenance dans le logiciel de GMAO.	• Les indicateurs de disponibilité et les coûts sont correctement déterminés. • Les éléments nécessaires à la définition de la stratégie de maintenance sont identifiés, ordonnés et justifiés. • La stratégie de maintenance est correctement justifiée : • choix du type de maintenance, • réalisation interne ou externe, • charge et capacité du service maintenance, • investissements liés à la nouvelle stratégie. • Les clauses techniques sont correctement définies. • Les propositions sont pertinentes et justifiées. • La base de données est mise à jour. • Les supports de gestion et d'analyse sont opérationnels et respectent le plan qualité. • Le choix des pièces de rechange et consommables de maintenance à tenir en stock est justifié. • Le bordereau de suivi des déchets est rédigé. • Le logiciel de GMAO est opérationnel.